

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением»  
города Можги Удмуртской Республики

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Школы  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Насырова В.Г.

приказ № 98 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платной услуге по информатике и информационным технологиям**  
**(компьютерный кружок)**

**1. Содержание, цели и задачи**

Компьютерный кружок в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ «СОШ №1» и Положением об организации платных услуг Министерства образования и науки Российской Федерации.

Компьютерный кружок создаётся с целью оказания помощи родителям в развитии айти компетенций учащихся.

Кружок призван осуществлять следующие задачи:

- 1) Развитие алгоритмического мышления школьников.
- 2) Развитие интеллектуальных способностей.
- 3) Развитие познавательных активностей.
- 4) Обучение детей умению использовать компьютер для решения жизненных и учебных задач.
- 5) Формирование внутренних позиций школьника.

**2. Организация работы.**

- 1) Занятия в кружке проводятся по книгам и учебникам, утверждённым и рекомендованным Министерством образования и науки РФ.
- 2) Для осуществления учебно-воспитательной работы используются кабинеты. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.
- 3) Режим работы кружка устанавливается педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Занятия должны соответствовать всем гигиеническим нормам.

**3. Порядок открытия, комплектование, руководство**

- 1) Компьютерный кружок создаётся для детей школьного возраста. Организация кружка не нарушает режима работы в образовательной организации.
- 2) Кружок открывается на основании Устава школы, Положения об оказании платных образовательных услуг, его согласования на Совете школы, принятия педагогическим советом и утверждении директором школы.

- 3) Директор школы издает приказ о назначении ответственного за платные услуги.
- 4) Руководитель занимается:
  - подбором педагогических кадров,
  - заключает договор с родителями (законными представителями) учащихся, регулирующий отношения семьи и школы, где записаны права и обязанности обеих сторон,
  - заключает срочные договорные договоры с педагогическими работниками, которые будут оказывать образовательные услуги. Образовательная организация сама устанавливает цены на услуги, определяет формы и размер оплаты труда работников;
  - составляет перечень платных услуг и размеров оплаты труда;
  - вывешивает график оказания платных услуг с оказанием кабинета и фамилии тех, кто их оказывает;
  - хранит документы о родительской плате за услуги.
- 5) Контроль осуществления платных услуг ведут службы Управления образования.
- 6) Наполняемость в группах кружка составляет не более 15 человек. Группы комплектуются из детей одного возраста. Зачисление детей проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или лиц, их замещающих.
- 7) Заявления родителей принимаются в течение учебного года.
- 8) В целях обеспечения успешного развития детей могут привлекаться педагог-психологи другие специалисты.
- 9) Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и правилами внутреннего распорядка, работники имеют следующие права и обязанности:
  - директор школы несет ответственность за создание необходимых условий, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей;
  - ответственный за платные услуги организует методическую работу с учителями, проверяет ведение журнала, осуществляет контроль за реализацией учебного плана;
  - учителя отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в школе.

#### **4. Финансирование, учет, отчетность**

- 1) Расходы на содержание кружка производится за счёт родителей.
- 2) Стоимость платных услуг складывается из следующего:
  - затрат на приобретение материалов,
  - оплаты труда учителей,
  - стоимость амортизации оборудования и помещений, идущая в доход школы для использования на развитие образовательного процесса;
  - оплаты налогов.
- 3) Учителя ведут учет посещаемости детей на занятиях.
- 4) Отчётность платных услуг осуществляется ответственным за платные услуги перед бухгалтерией Управления образования.