

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1021801126170, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.12.2022 за ГРН 2221800658132



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5CCE530007AE5E9249469D398E98E32A
Владелец: Дресвинников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Город Можга»

от «07» января 2022 года

№ 131А

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением» города Можги Удмуртской Республики

1. Пункт 2.5. раздела II Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения дополнить абзацем 4в следующей редакции:

«- организация отдыха детей в каникулярное время;».

2. Внести следующие изменения в раздел IV Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся:

2.1) в пункте 4.1.9. слова «1 июля» заменить словами «5 июля текущего года»;

2.2) пункт 4.1.10. изложить в новой редакции:

«4.1.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

Учреждение осуществляет прием указанного заявления, в том числе в форме электронного документа, подаваемых родителями (законными представителями):

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребёнка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- 5) адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- 6) иные сведения, предусмотренные локальным актом Учреждения.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3) в пункте 4.1.17. слова «не позднее 1 февраля» заменить словами «1 апреля текущего года», перед словами «30 июня» слова «не позднее» исключить.

2.4) пункт 4.1.18. изложить в следующей редакции:

«4.1.18. Зачисление на обучение в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего во второй и последующие классы»;

2.5.) в пункте 4.1.19 цифру «1» заменить цифрой «6»;

2.6) в пункте 4.1.20 цифру «1» заменить цифрой «6»;

2.7) Пункт 5.18. раздела V Права и обязанности участников образовательных отношений изложить в следующей редакции:

«5.18. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для заключения трудового договора они предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и/или о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства или трудовой договор заключается впервые;
- медицинскую книжку и/или заключение предварительного медицинского осмотра;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»



49a8f8c2bec04ff8947111cbbb2f7b35

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С ВАЛЕОЛОГИЧЕСКИМ
НАПРАВЛЕНИЕМ" ГОРОДА МОЖГИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	8	0	1	1	2	6	1	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

14 декабря 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	1	8	0	0	6	5	8	1	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	НАСЫРОВА ВЕРА ГРИГОРЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	183000522729
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	183000522729

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
6	Номер документа	1312
7	Дата документа	07.12.2022
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 11 по
Удмуртской Республике
полное наименование налогового органа

14 декабря 2022 года
(число) (месяц (прописью)) (год)

Заместитель начальника

Дресвянников Алексей
Евгеньевич

Подпись, Фамилия, инициалы

