

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением»
города Можги Удмуртской Республики

г.Можга

Приказ

« 01» сентября 2023 года

№114

**О возложении функциональных обязанностей
по осуществлению производственного контроля
(по созданию здоровых и безопасных условий в школе)**

В соответствии с Программой производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий в школе, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий в школе,

п р и к а з ы в а ю:

Возложить функциональные обязанности по осуществлению производственного контроля (по созданию здоровых и безопасных условий в школе) следующих работников:

- 1. Директор школы Насырова Вера Григорьевна:**
 - осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ в МБОУ СОШ № 1,
 - отвечает за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала, за своевременную диспансеризацию работников, обеспечивает соблюдение норма и правил по ОТ, ПБ работниками и обучающимися школы,
 - проводит совместно с административно-общественной комиссией по ОТ соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности в здании и на территории,
 - разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности,
 - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов госпожнадзора, энергонадзора и санитарных служб, технической инспекции труда,
 - за обеспечение санитарно-гигиенических условий труда и обеспечения и соблюдения текущего контроля за их соблюдением.
- 2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Чурашова Наталья Александровна:**
 - составляет расписание занятий согласно требованиям СанПиНа 2.4.4.1251-03 (1 раз в год перед началом занятий),
 - контролирует соблюдение расписание занятий,
 - осуществляет контроль за соблюдением мер по выполнению требований по охране труда и технике безопасности, ПБ и санитарно-гигиенических норм в ходе учебно-воспитательного процесса,
 - участвует в работе комиссии по ОТ в школе,
 - контролирует наличие и соблюдение инструкций по ТБ, своевременное проведение инструктажа с педагогами.
- 3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Маева Анна Юрьевна:**
 - контролирует состояние освещенности, систем водоснабжения, систем канализации, противопожарное состояние здания, мастерских, складов, исправность игрового и спортивного оборудования на территории,

- ведёт учёт расхода электроэнергии и воды,
 - отвечает за создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала,
 - создает здоровые и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса в здании,
 - организует работы по благоустройству и санитарной очистке территории, контролирует её состояние,
 - следит за сохранностью, ремонтом, техническим обслуживанием здания, построек, оборудования на территории,
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию тепло- и энергохозяйства.
4. **Фельдшер школы Саванина Елена Владимировна:**
- организует лабораторные исследования, медицинские осмотры сотрудников и обучающихся,
 - осуществляет контроль за закаливанием, вакцинацией,
 - оказывает первую медицинскую помощь,
 - контролирует санитарное состояние пищеблока, качество обработки инвентаря и посуды, с регистрацией в журнале учёта мероприятий по контролю за физическим развитием детей,
 - контролирует выполнение противоэпидемических мероприятий,
 - ведёт анализ заболеваемости воспитанников,
 - осуществляет контроль за выполнением мероприятий по карантину,
 - ведёт просветительскую работу среди обучающихся, работников и родителей.
5. **Заместитель директора по научно-методической работе Загуменову Эльвиру Михайловну:**
- осуществляет работу по формированию навыков здорового образа жизни, гигиеническое воспитание и образование обучающихся, медико-педагогический контроль за физическим развитием обучающихся.
6. **Заместитель директора по воспитательной работе Фёдорова Альфия Галиахметовна:**
- ведёт контроль за проведением внеклассных мероприятий и соблюдением санитарных правил во время их проведения,
 - совместно с фельдшером школы и заместителем по научно-методической работе составляет план просветительской работы по здоровьесбережению с обучающимися и родителями.
7. **Педагоги:**
- соблюдают санитарно-гигиенические нормы и правила при организации занятий,
 - создают здоровые и безопасные условия обучения и воспитания,
 - разрабатывают инструкции по ТБ при проведении занятий по обучению безопасным и здоровым условиям труда и отдыха,
 - регулярно проводят инструктажи по ТБ,
 - обеспечивают контроль за безопасным использованием оборудования, приборов, ТСО, мебели, санитарно-гигиенического состояния, помещения учебных комнат.
8. **Уборщицы служебных помещений:**
- соблюдают санитарно-гигиенические правила по уборке помещений, правила пожарной безопасности,
 - следят за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой,
 - соблюдают график генеральных уборок помещений,
 - соблюдают правила личной гигиены.
9. **Дворники:**
- своевременно убирают территорию от снега и мусора,
 - следят за противопожарным состоянием склада, помещений, находящихся на территории школы,

- следят за исправностью инвентаря, освещенностью территории, техники безопасности при работе.

10. Рабочие по ремонту оборудования:

- осуществляют ежедневный осмотр школьной мебели, спортивного оборудования на территории, его своевременный ремонт, своевременный ремонт уборочного и хозяйственного инвентаря, инструментов,
- соблюдают ТБ при работе,
- соблюдают правила работы с инструментами.

11. Лаборанты:

- озеленяют территорию, ухаживают за зелёными насаждениями, посадкой и стрижкой деревьев и кустарников, побелкой деревьев,
- уход и содержание в надлежащем состоянии клумб и газонов, приусадебного участка,
- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку,
- ведет учёт расходуемых материалов, составляет отчётность по установленной форме.

Директор МБОУ «СОШ №1

С приказом ознакомлены:



В.Г.Насырова