

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением»
города Можги Удмуртской Республики

г.Можга

Приказ

«12» марта 2025 года

№ 32

Об организации работы по охране труда

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17 февраля 2016 года № 106 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Удмуртской Республики», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе **Куклину Е.А.**

2. На ответственного по охране труда **Куклину Е.А.** возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в классном журнале;
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
- контроль за своевременным проведением инструктажа учащихся школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет)
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками школы;
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах и его регистрацию в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

3. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Макарову Р.А.** возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в классном журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах и его регистрацию в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

4. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Охотникову Г.З.** возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах и его регистрации в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте».

5. На заместителя директора по административно-хозяйственной работе **Маеву А.Ю.** возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах и его регистрацию в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте»;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.

6. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности **Ручкина Н.А.** за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО школы, проведение учебных занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

7. Поручить делопроизводителю **Павловой А.Г.** ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда» (инструктаж проводит непосредственно директор школы).

8. Возложить обязанности на учителей с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики

– **Панфилову Р.М., Соловьеву В.В.,**

кабинет биологии

Соловьеву И.А., Шутову А.И.,

кабинеты информатики

– **Колесникову С.В.,**

мастерская технического труда

- **Гареева А.М.,**

мастерская обслуживающего труда

– **Сафиуллину В.Ф., Маеву А.Ю., Пушкареву Г.В.,**

кабинет химии

– **Кряжевских С.В.,**

спортивного зала

– **Петрова В.А., Андрееву Н.С., Алексеева Э.А., Горина А.А.,**

Попова Е.Г., Егорова А.А., Волкову Е.В.

по:

организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;

своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;

своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

9. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:

обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;

принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;

проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. Возложить ответственность на специалиста по охране труда, ответственного за организацию работы по охране труда **Петрова В.А.** за:

- организацию работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда:
- учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи¹ подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организацию, методическое руководство проведения специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработку совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий; составление разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- организацию расследования несчастных случаев на производстве; •- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- организацию совещаний по охране труда

11. Возложить ответственность на специалиста по охране труда, ответственного за организацию работы по охране труда **Павлову А.Г.** за:

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей. В соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработку программ обучения по охране труда работников организации;
- организацию' своевременного обучения по охране труда работников организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организацию совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Удмуртской Республики, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных недостатков.

12. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии справки об отсутствии (наличии) судимости, положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинско книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников; обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда; немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям; обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»

Н.А.Чурашова

С приказом ознакомлены: