

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 1
Н.А.Чурашова
«27» декабря 2024

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ОХРАНЫ ТРУДА
НА 2025 ГОД**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1 с валеологическим направлением»
города Можги Удмуртской Республики**

№ акта	сроки	содержание	ответственные
1	январь	1. Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ. 2. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	Комиссия по ОТ
2	февраль	1. Рейд по профилактике производственного травматизма. 2. Состояние работы с детьми по ОБЖ,	Куклина Е.А., заместитель директора по УВР Трефилов А. А. специалист по ОТ
3	март	1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: – маркировка (220в, 380в), - исправность розеток и выключателей, - исправность утюгов, электромясорубок, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники, оборудования и мастерских, - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования.	Комиссия по ОТ
4	апрель	1. Профилактическое занятие по эвакуации детей из учреждения при чрезвычайных ситуациях. 2. Анализ проведения практического занятия. 3. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.	Чурашова Н.А., директор школы
5	май	1. О подготовке к работе в зимний период. 2. Проведение инструктажей.	Чурашова Н.А., директор школы, ответственные за проведение инструктажей по ОТ

6	август	1. Проверка готовности школы к новому учебному году.	Чурашова Н.А., директор школы
7	сентябрь	1. Санитарное состояние учебных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи. 2. Своевременность прохождения медицинских осмотров.	Комиссия по ОТ
8	октябрь	1. Наличие инструкций и наглядного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ. 2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Трефилов А.А., специалист по ОТ, Шиабутдинова Р.Р., председатель ПК., Маева А.Ю. зам. директора по АХР
9	ноябрь	1. Выполнение соглашения по ОТ. 2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)	Шиабутдинова Р.Р., председатель профкома ., Трефилов А.А. специалист по ОТ
10	декабрь	1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: - наличие приказа по проведению праздников, - проверка состояния электрогирлянд, - состояние пожарного оборудования, - наличие планов эвакуации при пожаре, - подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком), - подготовка аптечек, - готовность пожарных выходов, - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.	Охотникова Г.З.. зам. директора по УВР; Комиссия по ОТ

Специалист по охране труда:

А. А. Трефилов