

## Приказ

02.09.2024

№ 130

### **Об организации постов для оказания первой помощи и укомплектовании их аптечками первой помощи**

В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024г. №262н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», а также ст.223 Трудового кодекса Российской Федерации, требованиями охраны труда об организации санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на территории МБОУ «СОШ №1» посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.
2. Утвердить комплектацию изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024г. №262н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».
3. Определить, что изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам не подлежат замене.
4. Назначить ответственным за организацию приобретения, хранения медицинских аптечек и пополнение их изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Маеву А.Ю.
5. Лицу, ответственному за приобретение, хранение и периодическое пополнение медицинских аптечек обеспечить:
  - проведение ревизий аптечек – не реже 1 раза в квартал;
  - контроль за истечением сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечки для оказания первой помощи и своевременное пополнение;
  - укомплектование аптечек проводить только изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.

6. Определить место хранения аптечек и назначить ответственных за сохранность и своевременность заявления о необходимости пополнения аптечек медикаментами:

— пост №1 — канцелярия – секретарь - учебной части Павлова А.Г.

— пост №2 — учительская пристроя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Макарова Р.А.

— пост №3 — кабинет химии – заведующая кабинетом Кряжевских С.В.

- пост №4 – кабинет физики, заведующая кабинетом Панфилова Р.М.

- пост №5 – кабинет информатики, учитель информатики Колесникова С.В.

- Санитарный пост №6 – спортивный зал – учитель физической культуры Петров В.А.

- Санитарный пост №7 – мастерская технологии мальчиков – заведующий мастерской Гареев А.М.

- Санитарный пост №8 – мастерская технологии девочек – заведующая мастерской Сафиуллина В.Ф.

- Санитарный пост №9 – кабинет биологии – заведующая кабинетом Соловьёва И.А.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда Трефилов А.А.

Директор МБОУ «СОШ №1»

Чурашова Н.А.