

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с валеологическим направлением»
города Можги Удмуртской Республики

г.Можга

Приказ

11.03.2025г.

№ 27

**Об организации приёма граждан в 1-ый класс
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования Администрации Муниципального образования «город Можга» №021 от 10.03.2025г. «Об организации приёма детей в 1-е классы муниципальных общеобразовательных организаций города Можги в 2025-26 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать приём граждан в первый класс в соответствии с порядком, определенным в Положении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебный год в количестве 92 человек.

3. Назначить ответственной за зачисление в первый класс Макарову Раилю Ахматовну, заместителя директора по УВР.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема граждан в первый класс:

– председатель комиссии, Макарова Раиля Ахматовна, заместитель директора по УВР;

– секретарь комиссии, Павлова Анна Григорьевна, делопроизводитель

– члены комиссии, Колесникова Светлана Владимировна, администратор АИС

«Электронная школа»

- члены комиссии, Кузнецов Виктор Анатольевич, заместитель директора по УВР.

5. Приём заявлений при личном обращении в МБОУ «СОШ №1» и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00-18.00 01.04.2025 года адресу: Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50, начальная школа.

Ответственные за прием и регистрацию документов от заявителя при личном приеме:

- Макарова Раиля Ахматовна, заместителя директора по УВР;

- Павлова Анна Григорьевна, делопроизводитель

6. Приём электронных заявлений в первый класс от заявителя и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00 01.04.2025 года через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru> или многофункциональные центры.

Ответственный за работу с реестром заявлений в АИС «Электронная школа»: Кузнецов Виктор Анатольевич

7. Приём электронных заявлений в первый класс от заявителя и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00 01.04.2025 года через электронную почту МБОУ «СОШ №1» shkola1@mozhga.udmr.ru

Ответственная за работу с электронной почтой shkola1@mozhga.udmr.ru Павлова Анна Григорьевна, делопроизводитель.

8. Приём заявлений в первый класс от заявителя и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00 01.04.2024 года через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50

Ответственная за работу с почтой через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении: Павлова Анна Григорьевна, делопроизводитель.

9. Утвердить график работы приемной комиссии для приёма и регистрации документов от заявителя (приложение 1).

Ответственная: Макарова Раиля Ахматовна, заместитель директора по УВР.

10. Обеспечить информирование заявителя посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема граждан в первый класс.

Ответственные: Колесникова Светлана Владимировна, администратор АИС «Электронная школа», Кузнецов Виктор Анатольевич, заместитель директора по УВР

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»

Н.А.Чурашова

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2025г.	<u>Заместитель директора по УВР Макарова Р.А.</u> (должность, Ф.И.О., подпись работника)
«__» _____ 2025г.	<u>Делопроизводитель, Павлова А.Г.</u> (должность, Ф.И.О., подпись работника)
«__» _____ 2025г.	<u>Заместитель директора по УВР, Кузнецов В.А.</u> (должность, Ф.И.О., подпись работника)
«__» _____ 2025г.	<u>Системный администратор АИС «Электронная школа» Колесникова С.В.</u> (должность, Ф.И.О., подпись работника)