

г.Можга

Приказ

18.03.2024г.

№ 10

Об организации приема граждан в 1-ый класс на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием граждан в первый класс в соответствии с порядком, определенным в Положении о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебный год в количестве 102 человека.

3. Назначить ответственной за зачисление в первый класс Макарову Раилю Ахматовну, заместителя директора по УВР.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема граждан в первый класс:

– председатель комиссии – Макарова Раиля Ахматовна, заместитель директора по УВР;

– секретарь комиссии – Павлова Анна Григорьевна, секретарь-машинистка;

– члены комиссии – Колесникова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР;

Охотникова Гульнара Зульфатовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5. Прием заявлений при личном обращении в МБОУ «СОШ №1» и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00-18.00 26.03.2024 года адресу: Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50, начальная школа.

Ответственные за прием и регистрацию документов от заявителя при личном приеме:

Макарова Раиля Ахматовна, заместителя директора по УВР;

Охотникова Гульнара Зульфатовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6. Прием электронных заявлений в первый класс от заявителя и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00-18.00 26.03.2024 года через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) www.uslugi.udmurt.ru или многофункциональные центры.

Ответственная за работу с реестром заявлений в АИС «Электронная школа»: Охотникова Гульнара Зульфатовна

7. Прием электронных заявлений в первый класс от заявителя и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00-18.00 26.03.2024 года через электронную почту МБОУ «СОШ №1» shkola1@mzhga.udmr.ru

Ответственная за работу с электронной почтой shkola1@mzhga.udmr.ru Павлова Анна Григорьевна, секретарь-машинистка.

8. Прием заявлений в первый класс от заявителя и заполнение журнала регистрации заявлений организовать с 15.00-18.00 26.03.2024 года через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50

Ответственная за работу с почтой через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении: Павлова Анна Григорьевна, секретарь-машинистка.

9. Утвердить график работы приемной комиссии для приема и регистрации документов от заявителя (приложение 1).

Ответственная: Макарова Раиля Ахматовна, заместитель директора по УВР.

10. Обеспечить информирование заявителя посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема граждан в первый класс.

Ответственные: Колесникова Светлана Владимировна, заместитель директора по УВР, Охотникова Гульнара Зульфатовна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»

В.Г.Насырова

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2024г.

Заместитель директора по УВР Макарова Р.А.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«__» _____ 2024г.

Секретарь-машинистка, Павлова А.Г.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«__» _____ 2024г.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Охотникова Г.З.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«__» _____ 2024г.

Заместитель директора по УВР Колесникова С.В.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1»
(должность руководителя)

В.Г.Насырова

(подпись)

18.03.2024г.

(дата)

**График работы комиссии
по приему документов в первый класс**

| Дата | Время | Примечание |
|---|------------------|---|
| 26.03.2024 года (вторник) | С 15.00 до 18.00 | Для детей, проживающих на закрепленной территории. Приём заявлений возможен при личном обращении; в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) www.uslugi.udmurt.ru или многофункциональные центры; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50 ; через электронную почту МБОУ «СОШ №1» shkola1@mozhga.udmr.ru |
| Со 27.03.2024 года по 30.06.2024 года (понедельник-пятница) | С 09.00 до 13.00 | Для детей, проживающих на закрепленной территории. Приём заявлений возможен при личном обращении; в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) www.uslugi.udmurt.ru или многофункциональные центры; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50 ; через электронную почту МБОУ «СОШ №1» shkola1@mozhga.udmr.ru |
| С 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 05.09.2024 года (понедельник-пятница) | С 09.00 до 13.00 | Для детей, не проживающих на закрепленной территории. Приём заявлений возможен при личном обращении; в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) www.uslugi.udmurt.ru или многофункциональные центры; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 427790, Удмуртская Республика, город Можга, улица Короленко, 50 ; через электронную почту МБОУ «СОШ №1» shkola1@mozhga.udmr.ru |